

18/04/2013

04/05/2013



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
(int n. 60 del 17/04/2013)

N° 387 del 18/04/2013

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.
- Ufficio Ragioneria
- Albo Pretorio
- Segretario Comunale
- Atti U.T.C.

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario: **MANGANO GIULIA**

VISTA la richiesta prot. n° 3494 del 08/03/2013, avanzata dal sig. **MANGANO SALVATORE RIO** nato a Catania il 13/09/1975 e residente in Calatabiano via Alcantara n° 36 (cod. fisc. MNG SVT 75P13 C351K), nella qualità di padre della defunta **MANGANO GIULIA NATA A CATANIA IL 21/01/2012 E DECEDUTA A CATANIA IL 25/02/2012**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **RESTITUIRE** al sig. **MANGANO SALVATORE RIO** nato a Catania il 13/09/1975 e residente in Calatabiano via Alcantara n° 36 (cod. fisc. MNG SVT 75P13 C351K), nella qualità di padre della defunta **MANGANO GIULIA NATA A CATANIA IL 21/01/2012 E DECEDUTA A CATANIA IL 25/02/2012**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **MANGANO SALVATORE RIO** nato a Catania il 13/09/1975 e residente in Calatabiano via Alcantara n° 36 (cod. fisc. MNG SVT 75P13 C351K);
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. Salvatore Faro)

